Direzione Amministrativa
Presidio Ospedaliero "Valle d'Itria"
Martina Franca (Taranto)

Tel. 080 4835318 – 201 - Fax 080 4835251
pomartina.economato@asl.taranto.it

Prot. n°

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
REGISTRO UFFICIALE
0000968 - 03/01/2019 - USCITA
Classifiche: 12
Allegati : 0

Tutte le ditte iscritte all'albo regionale 'Piattaforma Empulia' nella categoria merceologica pertinente.

Oggetto: Procedura negoziata telematica ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del fabbisogno biennale della fornitura di dispositivi medici - sensori per saturimetro (range di peso da 3 - 20 Kg, latex free) e cavi per le necessità della S.S di Pediatria-Neonatologia del P.O. "Valle d'Itria di Martina Franca. **CIG: Z93267DDBD – Lettera di invito**

In relazione alla procedura in oggetto, si invita codesta ditta a presentare la migliore offerta per la fornitura che di seguito si indica e di cui si specificano le seguenti caratteristiche:

- **N. 800 pezzi di sensori SPO_2 Originale Masimo™** - tipo codice prodotto MA4002;
- **N.4 cavi da collegare al saturimetro (Monitor sensore)** – tipo codice MA4073.

Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al Repertorio Nazionale dei DM.

L'importo posto a base della negoziazione è pari a **€ 13.500,00** ***(Tredicimilacinquecento/00)*** IVA esclusa, relativi all'intera fornitura. Il prezzo è da ritenersi insuperabile ed è stato dedotto dall'analisi dei prezzi praticati per i medesimi prodotti presso questa Azienda.

Si specifica che le caratteristiche dei dispositivi medici vengono indicate a titolo preferenziale ma non vincolante e non individuano alcun marchio o produzione, pertanto saranno presi in considerazione anche dispositivi con caratteristiche diverse da quelle innanzi indicate, purché valutate conformi all'uso specifico di destinazione richiesto.

Si precisa che il fabbisogno è puramente indicativo e che gli ordini saranno inoltrati al fornitore sulla base delle effettive esigenze della struttura destinataria. Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia, ovvero nel caso di aggiudicazione di procedura di gara in Unione

d'Acquisto per la Regione Puglia, ovvero nel caso di aggiudicazione di procedura di gara in Unione Temporanea d'Acquisto, cui la stazione Appaltante ha aderito o è tenuta ad aderire. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearlo con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'*articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488* successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'*articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.* La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'*articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.*

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. lgs. n. 50/2016, avverrà mediante "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".
L'Azienda si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016.

Requisiti
Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.
Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/00 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato DGUE).

Requisiti di ordine generale
Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale
Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA EmPULIA

Consultazione delle" Guide Pratiche"
Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

- **Per partecipare,** gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il **Portale EmPULIA** la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 10:00 del giorno 17/01/2019 pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:**

1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "**Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
2) cliccare nella sezione "**INVITI"** e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5) Denominare la propria offerta;
6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
7) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;
b) cliccare sul link "**INVITI**";
c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.
Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.
Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:
- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/01/2019.**

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.
Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara **saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro le ore 10.00 del giorno 15/01/2019** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Ogni operatore potrà formulare una sola richiesta di chiarimenti anche contenente più quesiti.
L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno validamente, efficacemente ed esclusivamente inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti, in formato .pdf *(Portable Document Format)* firmati digitalmente:

Documenti da allegare alla procedura negoziata	✉ - Busta Documentazione	✉ - Busta Economica
OBBLIGATORI, a pena di esclusione	1) - Scheda tecnica del dispositivo richiesto; 2) - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);	Allegato "A" Dichiarazione d'offerta economica

N.B: La Busta Documentazione non dovrà contenere, pena esclusione, la Dichiarazione di offerta economica (Allegato "A"), che dovrà essere inserita esclusivamente nella Busta Economica

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

✉ - **Busta Documentazione - Documenti OBBLIGATORI**

1. **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

   In particolare, nella presente procedura, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.
   Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:
   - i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
   - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
   - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
   - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
   - il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
   - i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

2. **Scheda/e tecnica/he del/i prdotto/i offerto/i (obbligatorio)** firmate digitalmente;

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione di cui ai precedenti punti (nn. 1 e 2) sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione.

✉ - **Busta Economica – Documenti OBBLIGATORI**

1.
2. **Allegato "A" – Dichiarazione di offerta economica**

Offerta economica da presentare sulla base dello schema allegato al presente invito (**Allegato "A"**) debitamente compilata e firmata digitalmente.
I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, fermo restando che, in caso di discordanza, sarà preso in considerazione il prezzo più favorevole per questa ASL.
I prezzi indicati si intendono omnicomprensivi di ogni onere e spesa riveniente dall'esecuzione della fornitura in oggetto quali, a titolo di esempio, spese di trasporto, imballaggio, consegna, contrattuali.
Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa, in particolare non sarà ammesso il minimo fatturabile per singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le eventuali condizioni si avranno per non apposte.

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
- 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

Non saranno ammesse offerte alternative.
L'offerta rimarrà valida ed impegnativa per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.
Il prodotto dovrà essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.
Il confezionamento e l'etichettatura del prodotto devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dal d. lgs. n. 46/97 e s.m.i..
La data di scadenza ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione devono essere in lingua italiana, chiaramente leggibili ed evidenziati con opportuna simbologia.
Le singole confezioni devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Sanità.
Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto - in caso contrario il prodotto dovrà essere sostituito subito. In caso di urgenza la Struttura di competenza potrà accettare la consegna di prodotti con scadenza inferiore, fermo restando l'obbligo per il fornitore di sostituire i prodotti che non siano stati utilizzati, alla data della loro scadenza, anche se questa ricade fuori del periodo di vigenza contrattuale.
Il fornitore dovrà garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.
Eventuali variazioni di codice potranno essere preventivamente accettate o meno ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ferme restando, in ogni caso, le condizioni di fornitura di aggiudicazione.

Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

- **La verifica delle offerte inviate dalle ditte invitate avverrà in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto e disciplinato dalla piattaforma 'Empulia', alle ore 10:00 del giorno 17 gennaio 2019**

Nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata.

Di seguito, nella medesima ovvero in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016 – si provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

La gara sarà aggiudicata in favore della ditta che avrà offerto il minor prezzo complessivo relativo all'intera fornitura, ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 e succ. modif.

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

Successivamente alla formazione della graduatoria delle offerte economiche presentate ed ai fini della formalizzazione del rapporto, sarà eseguita la verifica di conformità tecnica dei prodotti proposti dalla ditta prima in graduatoria attraverso l'esame della documentazione tecnica presentata.

A tal fine, eventuale campionatura potrà essere richiesta in questa fase se le descrizioni riportate in scheda tecnica non consentano di verificare adeguatamente la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste.
In caso di accertata non conformità dei prodotti offerti e di esclusione dalla procedura, si procederà alle medesime verifiche nei confronti delle ditte successivamente classificate in graduatoria, fatte salve le valutazioni di congruità e convenienza delle medesime in merito al prezzo proposto.

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione e della sottoscrizione, per accettazione, della delibera o determina di aggiudicazione:

- **certificazioni di conformità** dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;
- **estremi** di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

La stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria per accertare il possesso dei requisiti e delle condizioni (d'ordine generale ed eventualmente specifici) richiesti a carico della ditta aggiudicataria.

La consegna dei prodotti dovrà avvenire entro **10 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine formale, presso il magazzino di questa Azienda che provvederà alla sola verifica di conformità dei prodotti consegnati con quanto riportato nell'ordine di consegna.

Questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta non sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione o non sia comunque ritenuta conveniente.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale, l'aumento o la diminuzione della fornitura rispetto alle quantità oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 .

Collaboratore Amm.vo Prof.le
Anna Liuzzi

Il R.U.P.
Dott. Lorenzo Francesco Russo

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it